

WYMOGI STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

(tekst zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału Finansów dnia 16 listopada 2009 r.)

I. Wymogi regulaminowe

1. Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) jest pisemną rozprawą:

- 1) wykonaną samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora na temat związany ze specjalnością i kierunkiem kształcenia;
- 2) po uzyskaniu zgody dziekana, może być pracą zespołową – w takim przypadku wkład pracy poszczególnych osób określa promotor;
- 3) po pozytywnej decyzji dziekana może być napisana w języku obcym. Obrona takiej pracy odbywa się w języku polskim lub obcym.

2. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy oraz recenzent.

3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Przedmiotem egzaminu jest obrona pracy dyplomowej oraz zagadnienia z zakresu problematyki danego kierunku studiów.

II. Wymogi merytoryczne

1. Praca licencjacka powinna realizować następujące wymagania:

- 1) w zakresie celów:
 - świadczyć o opanowaniu podstaw warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności formułowania hipotez i założeń badawczych,
 - wskazywać na znajomość podstawowej literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania, a zwłaszcza umiejętność powoływania się na źródła,
 - wskazywać na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych;
- 2) powinna rozwiązywać problem praktyczny w oparciu o literaturę przedmiotu;
- 3) zawierać w wykazie literatury przedmiotu ilość pozycji bibliograficznych świadczących o dostatecznym poznaniu badanego tematu (zalecane jest wykorzystanie literatury w językach obcych).

2. Praca magisterska powinna realizować następujące wymagania:

- 1) w zakresie celów:

- zaawansowane opanowanie warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności w zakresie uzasadnienia postawionych tez,
 - wskazywać na znajomość literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania oraz podjęcia krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,
 - wskazywać na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych, ze zwróceniem uwagi na dostrzeganie prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk,
 - świadczyć o umiejętności stosowania metod badawczych i naukowego ujmowania obserwowanych zjawisk, a także poszukiwania i spożytkowania informacji zawartych w dokumentach źródłowych;
- 2) powinna składać się z dwóch części: teoretyczno – metodologicznej oraz empirycznej. Pierwsza część powinna zawierać analizę problemu w świetle literatury przedmiotu i charakterystykę wykorzystanej metody badawczej, natomiast druga - przedstawiać rozwiązanie problemu praktycznego, odniesionego do konkretnego obiektu badania;
 - 3) zawierać w bibliografii najnowszą literaturę przedmiotu, polsko- i obcojęzyczną;
 - 4) wywody powinny być merytorycznie istotne, ich tok logiczny, a język precyzyjny i jasny.

III. Wymogi redakcyjne

1. Zalecana objętość pracy licencjackiej to około 40 – 60 stron, natomiast pracy magisterskiej - około 60 – 90 stron.
2. Układ pracy dyplomowej:
 - strona tytułowa (według załącznika),
 - spis treści,
 - wstęp, mający obejmować ogólny zarys tła badanego problemu, przesłanki wyboru tematu pracy, cel i zakres pracy, wyraźnie sformułowaną tezę i hipotezy badawcze, wskazywać metody badawcze, a także przedstawiać ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy oraz o charakterze i rodzaju materiałów źródłowych,
 - tekst główny, prezentujący treść z uwzględnieniem podziału na rozdziały i podrozdziały,

- zakończenie, zawierające syntezę wniosków opartą na udowodnionych przesłankach oraz podsumowanie wyników podjętych badań,
- wykaz wykorzystanej w pracy literatury przedmiotu, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, przedstawiony w kolejności alfabetycznej (dotyczy to również źródeł internetowych),
- ewentualnie inne wykazy, np. aktów prawnych, rysunków, tablic, załączników,
- raport z weryfikacji pracy systemem antyplagiatowym.

IV. Zalecenia edytorskie

Komputeropis pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:

- format arkusza papieru: A-4,
- czcionka: Times New Roman,
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pt,
- odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- marginesy:
 - górny – 2,5 cm
 - dolny – 2,5 cm
 - lewy – 3,0 cm
 - prawy – 2,0 cm
- stosowanie justowania (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
- uwzględnianie akapitów,
- przestrzeganie obowiązku numeracji ciągłej (paginacji) w całej pracy,
- wykonanie tytułów prezentacji tabelarycznych i graficznych: pogrubioną czcionką Times New Roman 12 pt,
- umieszczenie pod prezentacjami tabelarycznymi i graficznymi przypisów źródłowych czcionką Times New Roman 10 pt,
- dokonanie starannej korekty błędów językowych w tekście pracy,
- wydruk tekstu jednostronny,
- oprawa twarda (z wyjątkiem egzemplarza archiwalnego).

V. Recenzja pracy

1. Oceny pracy dokonują, w formie pisemnej recenzji, promotor pracy oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana.

2. Propozycję osoby recenzenta zgłasza promotor.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, recenzentem musi być pracownik posiadający stopień doktora habilitowanego.
4. Recenzentem pracy nie może być pracownik tej samej dydaktycznej jednostki organizacyjnej, chyba że jedynie w tej jednostce zatrudnieni są specjaliści w zakresie obszaru wiedzy, którego dotyczy praca.
5. Recenzentem pracy dyplomowej może być także pracownik innej uczelni, według zasad określonych w punkcie 3.
6. Jeżeli ocena wystawiona przez recenzenta jest negatywna, dziekan wyznacza drugiego recenzenta. W przypadku drugiej negatywnej recenzji student powinien przedstawić poprawioną wersję pracy w terminie ustalonym przez dziekana.
7. Praca oceniana jest w skali:
 - bardzo dobry (5,0),
 - dobry plus (4,5),
 - dobry (4,0),
 - dostateczny plus (3,5),
 - dostateczny (3,0),
 - niedostateczny (2,0).Dla podkreślenia szczególnie wysokiego poziomu pracy dyplomowej można użyć oceny „celujący” (5,5).
8. Promotor i recenzent powinni złożyć recenzje do dziekanatu przed wyznaczonym terminem obrony pracy.

VI. Archiwizowanie prac

1. Każdy student ma obowiązek złożenia jednego egzemplarza pracy dyplomowej (egzemplarza archiwalnego) przeznaczonego do przechowywania w Archiwum Uczelni.
2. Objętość egzemplarza archiwalnego pracy należy maksymalnie zmniejszyć stosując następujące zalecenia:
 - o wydruk tekstu: dwustronny,
 - o rodzaj czcionki: Times New Roman, w tytułach rozdziałów i podrozdziałów czcionka pogrubiona,

- wielkość czcionki: tytuł rozdziału (duże litery) i podrozdziału (małe litery) – 10 pt, tekst – 9 pt,
 - odstęp między wierszami: pojedynczy, akapity po tytule rozdziału i podrozdziału – 6 pt,
 - marginesy: górny, dolny, zewnętrzny i wewnętrzny – 1 cm oraz na oprawę – 1,5 cm,
 - rodzaj papieru: standard, format A-4,
 - oprawa: grzbiet zaciskowy, okładki do bindowania.
3. Student składa w dziekanacie egzemplarz archiwalny pracy oraz dwa egzemplarze komputeropisu pracy (dla promotora i recenzenta) formatowane i oprawione według zaleceń promotora, z pisemną zgodą promotora na złożenie pracy.
 4. Promotor i recenzent mogą zachować egzemplarz pracy. Jeśli nie wyrażają takiego życzenia, prace te są zwracane absolwentowi po obronie.
 5. Miejscem przechowywania egzemplarza archiwalnego pracy jest teczka akt osobowych studenta w Archiwum Uczelni.

VII. Weryfikacja pracy systemem antyplagiatowym

1. Wszystkie prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie) podlegają obowiązkowej weryfikacji systemem antyplagiatowym. Procedurę weryfikacji szczegółowo określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr R-0121-43/2009 z dnia 8 czerwca 2009 r., dostępny na stronie internetowej Uczelni.
2. Raport skrócony, będący efektem weryfikacji pracy dyplomowej, student zamieszcza jako ostatni element we wszystkich składanych egzemplarzach pracy.

**UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE
WYDZIAŁ FINANSÓW**

KIERUNEK:
SPECJALNOŚĆ:
KATEDRA

Imię i nazwisko

TYTUŁ PRACY

Praca (licencjacka, magisterska)

Promotor:

.....

KRAKÓW 20...